

Mijn NN Zakelijk

Salaris Wijzigen

U kunt het nieuwe salaris doorgeven via Mijn NN Zakelijk. Dit kunt u per werknemer doorgeven. Hiervoor gaat u naar [Werknemers](#). Selecteer de werknemer en kies voor [Salaris wijzigen](#).

In het scherm wordt aangegeven op welke wijze en op basis van welke uitgangspunten het salaris kan worden doorgegeven. Ter referentie staat ook het huidige salaris vermeld. Vul het nieuwe salaris in en geef aan per wanneer het nieuwe salaris van kracht is. Klik op [Mutatie verwerken](#) om de wijziging door te geven aan Nationale-Nederlanden.

Gegevens niet correct?

Staan de gegevens niet goed in Mijn NN Zakelijk? Selecteer dan de werknemer waarvan u de gegevens wilt wijzigen. Kies vervolgens voor [Salaris wijzigen](#)



Veel gestelde vragen

Salaris Wijzigen

Kan ik ook voor meerdere werknemers in een keer salariswijzigingen doorgeven?

Ja dat kan. Gebruik hiervoor de mutatie Meerdere salarissen doorgeven.

Kan ik hier ook meteen het parttime percentage wijzigen?

Nee dat is een aparte mutatie. Gebruik hiervoor de mutatie Parttime percentage wijzigen.