

Evenementen

Preventietips

Bij het organiseren van een evenement komt nogal wat kijken. Een ongeluk zit vaak in een klein hoekje. Het stormt en een bouwhek valt op een geparkeerde auto. Of een vrijwilliger maakt per ongeluk de barbecue kapot. Een schade kan grote financiële gevolgen hebben voor u als ondernemer. Maar kan ook belemmerend zijn voor uw vrijwilligers en bezoekers. Met onze tips bereidt u zich goed voor en kunt u schade voorkomen, ook tijdens het evenement zelf.

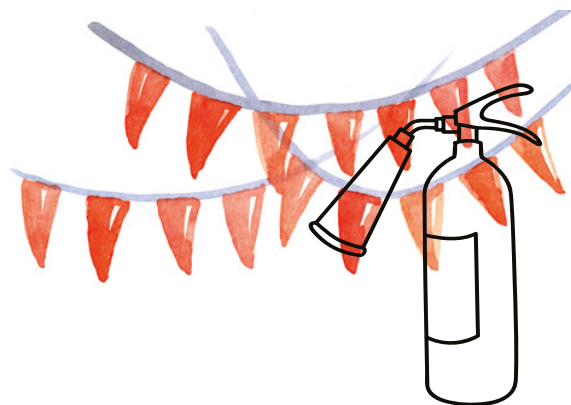
Vorbereiding

Een goede voorbereiding is het halve werk. Dat geldt ook voor de organisatie van een evenement.

- Maak gebruik van een draaiboek, waarin u de taken en verantwoordelijkheden voor alle partijen duidelijk vastlegt. Controleer of u alle benodigde vergunningen heeft aangevraagd.
- Stel een calamiteitenplan op, waarin u beslissingsbevoegdheden, contactpersonen en communicatiekanalen overzichtelijk vastlegt.
- Betrek bij grotere evenementen een professionele organisatie voor het beveiligen van uw evenement. Zij helpen u bij de inrichting van de locatie en het uitwerken van de plannen voor de beveiliging, bewaking en hospitality services.
- Zorg voor voldoende bedrijfshulpverleners op de locatie, afgestemd op het soort evenement.
- Leg afspraken met leveranciers en verhuurders schriftelijk vast. Controleer algemene voorwaarden op vrijwaringen, annuleringsvoorwaarden en verantwoordelijkheid bij schade aan gehuurde spullen.

Inrichting van de locatie

Een bezoeker raakt onwel of er ontstaat een grote brand. Je moet er niet aan denken als organisator. Zorg er vooraf goed voor dat hulpdiensten snel op de juiste locatie kunnen komen.



- Geef in- en uitgangen, vluchtroutes en blusmiddelen duidelijk aan en houd ze toegankelijk.
- Houd bij het aanbrengen van versieringen en verlichtingssnoeren rekening met de bereikbaarheid van de locatie voor voertuigen van hulpdiensten.
- Controleer de locatie vooraf op gevaarlijke situaties. Denk aan goede verlichting, struikelgevaar, valgevaar bij hoogteverschillen en onbedoelde opklimmogelijkheden en de toegankelijkheid van ruimtes of terreindelen waar apparatuur staat opgesteld.
- Zorg ervoor dat afzettingen, markeringslinten, reclameborden en vlaggen geen hinder of gevaar opleveren voor passerend verkeer.
- Stel een legionellabeheersingsplan op bij de inrichting van waterpartijen en fonteinen op de evenementenlocatie.

- Laat tijdelijke stroomvoorzieningen bedrijfsklaar aanleggen door de verhuurder of een erkend installatiebedrijf. Laat individuele leveranciers niet zelfstandig aangepaste aansluitingen maken. Zorg voor extra stroomvoorziening (een noodaggregaat) als back-up bij uitval van de primaire stroomvoorziening.
- Maak uitsluitend gebruik van verwarmingstoestellen die in goede staat verkeren. Stel ze stabiel op en houd ze rondom vrij van brandbare materialen. Zorg ervoor dat onbevoegden de verwarmingstoestellen niet kunnen bedienen.

Tenten, podia en tribunes

Met de juiste maatregelen beperkt u de kans op schade door tenten, podia en tribunes.

- Maak duidelijke afspraken met de gebouw- of terreineigenaar over aansprakelijkheid voor aantasting van de locatie door 'normaal gebruik'.
- Controleer of tenten voldoen aan de eisen voor brandveiligheid en stormbestendigheid. Bij het gebruik van ankerpennen in de bodem moet u de ligging van eventuele ondergrondse kabels en leidingen inventariseren met een KLIC melding (www.kadaster.nl/klic-servicepagina). Zorg ervoor dat podia, tribunes, loopbruggen en andere begaanbare constructies zijn berekend op de te verwachten bezoekersaantallen.

Weersomstandigheden

De weersomstandigheden kunnen extreem zijn, vooral in de zomer.

- Zorg voor een alternatief programma, zodat uw evenement bij slecht weer in ieder geval door kan gaan.
- Houd de weersomstandigheden voorafgaand en tijdens het evenement goed in de gaten. Zo kunt u op tijd maatregelen nemen om een alternatief programma op te starten en voorkomt u gevaarlijke situaties door bijvoorbeeld onweer en blikseminslag. Zorg voor voldoende drinkwatervoorzieningen als hoge temperaturen worden verwacht.
- Richt voldoende schaduwplekken in.

Ga verantwoord om met contant geld

Werken met contant geld brengt risico's met zich mee. Een dief grijpt een kleine gelegenheid al snel met beide handen aan om zijn slag te slaan. Ook vals geld en overvallen veroorzaken regelmatig flinke schade.

- Laat de kassa nooit onbeheerd achter. Moet u even weg? Sluit de kassa dan af of neem hem mee.
- Zorg dat u valse bankbiljetten leert herkennen. De Nederlandse Bank heeft tips.
- Room de kassa regelmatig af.
- Stimuleer klanten om zoveel mogelijk elektronisch te betalen. Zorg dat u daar de mogelijkheid voor biedt.
- Laat sleutels of aantekeningen van cijfer- en lettercombinaties van uw kluis niet slingeren.
- Breng de dagomzet met twee personen, overdag en met de auto naar de bank.
- Schakel een professionele geldtransporteur in bij grote bedragen.

- Neem geen risico's als u toch bestolen wordt. Bel zo snel mogelijk de politie en laat het aan hen over.

Bijzondere activiteiten

Grote risicovolle evenementen vragen om extra aandacht.

- Laat een uitgebreide risicoanalyse opstellen voor activiteiten die extra risico's met zich meebrengen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan auto- of motorcross, vuurwerkshows en wedstrijden of demonstraties met dieren. Scherm het publiek goed af van eventuele gevaren.
- Controleer bij de opstelling van attracties en speeltoestellen of de exploitant beschikt over een geldig Certificaat van Goedkeuring.
- Houd bij het gebruik van barbecues en kampvuren voldoende blusmiddelen en blusdekens onder handbereik.

Toezicht en bewaking

Anticipeer op mogelijke incidenten of risicovolle situaties. Wees daarbij duidelijk naar uw bezoekers.

- Stel een veiligheidsplan op om de kans op ongelukken en schade tijdens de op- en afbouw van het evenement tot een minimum te beperken. Stel een coördinator aan die verantwoordelijk is voor het toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften.
- Zorg voor voldoende toezicht tijdens de opbouwwerkzaamheden, gedurende het evenement zelf en na afloop tijdens de afbouw. Regel ook bewaking buiten de openingstijden van een meerdaags evenement om diefstal en vernielingen te voorkomen.
- Maak gebruik van professionele evenementenbeveiliging en hospitality services bij grotere evenementen (www.veiligheidsbranche.nl).
- Stel een duidelijk deurbeleid en huisregels op. Maak deze kenbaar bij de aankondiging van het evenement, op het toegangsbewijs en bij de toegang.

Heeft u vragen over schadepreventie?

Nationale-Nederlanden adviseert u graag over het voorkomen van schade. Een team van ervaren risicodeskundigen staat voor u klaar.

 **Stuur een e-mail naar preventieadvies@nn.nl**

 **Bel tijdens kantooruren met Team Risicodeskundigen op 070 513 06 40**

 **Kijk op onze website: www.nn.nl/preventie**