



WIA Aanvulling Plusverzekering

Vrijwillige regeling

Uw verzekering in het kort

- **Waarvoor is de WIA Aanvulling Plusverzekering?**
- **Wat mag u van ons verwachten?**
- **Wat moet u doen bij arbeidsongeschiktheid?**

U heeft bij ons een WIA Aanvulling Plusverzekering. Deze verzekering heeft een vrijwillige deelname. Bij de verzekering hoort een uitgangspuntenblad, uitvoeringsovereenkomst 215-12, pensioenreglement 216-12 en clauseblad 227-13. Wij zetten hier de belangrijkste punten uit die documenten op een rijtje. U leest onder andere wat de verzekering inhoudt, wat u van ons mag verwachten en wat u moet doen bij arbeidsongeschiktheid. Dit is een algemene leeswijzer voor de WIA Aanvulling Plusverzekering. De specifiek voor u geldende afspraken over bijvoorbeeld bedragen of contractduur leest u op het uitgangspuntenblad.

Wij hebben ons best gedaan om alles duidelijk voor u te maken. Als u na het lezen nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met uw verzekeringsadviseur. Of neem direct contact met ons op via 070 513 03 86 of inkomencollectief@nn.nl. Wij beantwoorden uw vragen graag.

Waarvoor is de WIA Aanvulling Plusverzekering?

De Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) is een wettelijke regeling voor arbeidsongeschikten. Werknemers die na twee jaar ziekte voor meer dan 35% arbeidsongeschikt zijn, kunnen een WIA-uitkering krijgen. Dat betekent dat het inkomen flink achteruit kan gaan. In deze situatie ontvangt uw werknemer een aanvulling op de WIA-uitkering.

Wie zijn er verzekerd?

Uw WIA Aanvulling Plusverzekering heeft een vrijwillige deelname. Dat betekent dat iedere werknemer die behoort tot de kring (groep) van verzekerden zelf bepaalt of hij deelneemt. Op het uitgangspuntenblad staat wie de groep van verzekerden is. Als we in deze tekst spreken over 'werknemer' bedoelen we altijd de verzekerde werknemer.

Hoe kunt u personeel aanmelden?

Behoort een personeelslid tot de groep van verzekerden en wil hij deelnemen aan deze verzekering? Dan moet u hem bij ons aanmelden. Dit moet binnen zes weken nadat de werknemer behoort tot de groep van verzekerden.

Meldt u een personeelslid later dan drie maanden na de datum dat hij behoort tot de groep van verzekerden bij ons aan? Dan moet hij een gezondheidsverklaring invullen. Mogelijk volgt dan nog een medische keuring. Daarna beslissen we of we hem accepteren (eventueel met bijzondere voorwaarden).

Een personeelslid die op tijd is aangemeld is meeverzekerd als hij:

- al minimaal vier weken aaneengesloten volledig de afgesproken werkzaamheden uitvoert zoals die in zijn arbeidscontract staan én
- geen WAO- of WIA-uitkering ontvangt.

U kunt een personeelslid aan- of afmelden via www.nn.nl/inkomenpensioenwet. Daar vindt u het formulier 'Aan- en afmeldingen'.

Voldoet een personeelslid niet aan bovenstaande voorwaarden? Dan komt hij pas in aanmerking voor deze verzekering als hij aan alle voorwaarden voldoet. Is iemand pas net in dienst? Dan kijken we of hij op de eerste werkdag volledig de afgesproken werkzaamheden uitvoerde.

Wat krijgt de werknemer vergoed?

Uw werknemer krijgt een vaste uitkering van 10% van het pensioengevend jaarsalaris van 1 januari van het jaar dat de uitkering ingaat. Het pensioengevend jaarsalaris is het totaal aan bruto maandsalarissen van één jaar, eventueel aangevuld met bijvoorbeeld vakantietoelage. In het uitgangspuntenblad leest u hoe we het pensioengevend salaris precies berekenen. Er is wel een maximum pensioengevend jaarsalaris. Dit maximum staat op het uitgangspuntenblad.

U kunt ervoor kiezen om de uitkering waardevast te maken. In dat geval wordt de uitkering elk jaar op 1 januari verhoogd met het overeengekomen percentage. De uitkering is niet aan een maximum gebonden.

Wij betalen aan het eind van iedere maand 1/12 deel van de jaaruitkering rechtstreeks aan de werknemer. Hierop houden wij premies en belastingen in.

Hoe betaalt u de premie?

U betaalt aan ons of aan uw verzekeringsadviseur de premie voor de verzekering. Als de werknemer zelf een deel van de premie moet betalen, dan houdt u dat in op zijn brutosalaris. De twee jaar voor het bereiken van de eindleeftijd zijn premievrij. Voor die werknemers hoeft u dus geen premie te betalen. Krijgt een werknemer een uitkering van de WIA Aanvulling Plusverzekering? Dan betaalt u voor die werknemer geen premie.

Voorschotpremie

Aan het begin van het jaar brengen we een voorschotpremie in rekening. Op basis van het pensioengevend salaris van 1 januari van het nieuwe verzekeringsjaar passen we de premie aan.

Wat bepaalt de hoogte van de premie?

De premie is onder andere afhankelijk van de sector, de WIA-instream, de verzekerde bedragen, de beroepen en de leeftijden van uw werknemers.

Wanneer en hoe lang heeft een werknemer recht op een uitkering?

Krijgt uw werknemer een WIA-uitkering? Dan heeft hij ook recht op een uitkering van de WIA Aanvulling Plusverzekering. Hij heeft hier recht op zolang hij een WIA-uitkering ontvangt, tot de afgesproken eindleeftijd. Voorwaarde is wel dat de werknemer al op de eerste dag van de wachttijd van de WIA-uitkering verzekerd was.

Wanneer krijgt een werknemer geen uitkering?

In sommige gevallen heeft uw werknemer geen recht op een uitkering. Bijvoorbeeld als de arbeidsongeschiktheid is ontstaan of verergerd door opzet van:

- de werkgever;
- de werknemer;
- iemand anders die belang heeft bij de uitkering.

Wat mag u van ons verwachten?

- Wij zijn bij wet verplicht om uw werknemers de volgende documenten te sturen:
 - Een startbrief aan iedere nieuwe deelnemer. Hierin staat de belangrijkste informatie over de verzekering.
 - Een jaarlijks Uniform Pensioenoverzicht (UPO). Dit is een overzicht met daarin de hoogte van de uitkering bij arbeidsongeschiktheid.
 - Een eindbrief voor iedere deelnemer die stopt met de verzekering, bijvoorbeeld door uitdiensttreding. Hierin staat hoe we omgaan met arbeidsongeschiktheid als zijn deelname aan de verzekering stopt (het uitlooprisico).
- We helpen u en uw werknemer bij arbeidsongeschiktheid altijd zo snel mogelijk.
- We helpen u met de re-integratie van uw werknemer. Dat doen we met een plan van aanpak dat we samen met u opstellen. Zo proberen we de schade voor u en uw bedrijf te beperken.

- We informeren u over veranderingen. Denk aan wijzigingen in de premie of veranderingen in overheidsregels die van invloed zijn op uw verzekering. Bijvoorbeeld de hoogte van de AOW-leeftijd.

Kunnen wij de premie en voorwaarden wijzigen?

Ja, wij kunnen de premie en voorwaarden wijzigen in bijzondere gevallen. Als we dit doen, dan hoort u dat twee maanden van tevoren van ons. Bent u het niet eens met de wijziging? Dan kunt u de verzekering opzeggen.

Wat zijn uw verplichtingen?

- Geef ons altijd de juiste informatie.
- Verwacht u dat uw werknemer langer dan 42 weken ziek is? Geef dit dan zo snel mogelijk aan ons door via het schadeformulier op www.nn.nl/inkomenpensioenwet. Uw melding moet uiterlijk 42 weken ná de eerste ziektedag bij ons binnen zijn.
- Breng iedere nieuwe medewerker binnen een maand op de hoogte van het recht op deelname aan deze verzekering. Vermeld wie de verzekeraar is, binnen welke termijn het aanbod wordt gedaan en wat de voorwaarden zijn.
- Geef aan- en afmeldingen binnen zes weken aan ons door.
- Zorg dat wij uw jaarlijkse salarisopgave vóór 1 april binnen hebben.
- Verandert er iets binnen uw onderneming dat van invloed is op het arbeidsongeschiktheidsrisico? Bijvoorbeeld werkzaamheden die veranderen? Geef deze risicowijziging binnen twee maanden aan ons door. Een risicowijziging kan ertoe leiden dat wij de premie en voorwaarden aanpassen.
- Stopt u met uw bedrijf of gaat uw bedrijf failliet? Meld het ons.
- Betaal op tijd de premie.
- Probeer arbeidsongeschiktheid te voorkomen.
- Daalt het aantal verzekerde werknemers tot onder het minimum? Geef dit door. Op uw polisblad leest u wat het minimum aantal verzekerden is.

Wat moet u doen bij ziekte of arbeidsongeschiktheid?

Is uw werknemer arbeidsongeschikt geraakt?

Doe dan altijd het volgende:

- Laat hem begeleiden door de (arbo)arts of een andere deskundige.
- Geef ons alle informatie die nodig is om het recht op uitkering en de hoogte ervan vast te stellen.
- Werk mee aan het herstel en de terugkeer naar werk.

Wanneer eindigt de deelname aan de verzekering?

De deelname van de werknemer aan de verzekering eindigt op de dag dat de werknemer:

- uit dienst gaat;
- niet meer tot de groep van verzekerden behoort;
- waarop hij de eindleeftijd bereikt;
- schriftelijk zijn deelname opzegt.

Wanneer eindigt de verzekering?

De verzekering eindigt:

- als u de verzekering aan het einde van de contractstermijn opzegt. Er geldt een opzegtermijn van twee maanden;
- als u met uw bedrijf stopt;
- als u het niet eens bent met een nieuwe premie of nieuwe voorwaarden en daarom de verzekering opzegt;
- als wij de verzekering stopzetten. Dit kunnen we bijvoorbeeld doen als u de premie niet betaalt of als u fraude pleegt.

U kunt uw verzekering opzeggen via uw verzekeringsadviseur. Of direct bij Nationale-Nederlanden via inkomencollectief@nn.nl.




Uitkering na stopzetten deelname of einde verzekering

Is een werknemer ziek geworden terwijl hij bij ons verzekerd was en krijgt hij een uitkering? En eindigt (de deelname aan) de verzekering? Dan houdt de werknemer recht op de uitkering. Dit geldt zolang hij onafgebroken minimaal 35% arbeidsongeschikt was.

Disclaimer

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontleen.
Uw rechten op dekking en dienstverlening staan
in uw uitgangspuntenblad, uitvoeringsovereenkomst
en pensioenreglement.

Meer weten?

-  Mail dan naar inkomencollectief@nn.nl
-  Of bel 070 513 03 86
-  Voor meer informatie kunt u terecht bij uw verzekeringsadviseur,
of kijk op www.nn.nl