

Mijn NN voor de werkgever

Exporteren mutatiehistorie

Met de overgang naar de nieuwe portal verdwijnt de historie van eerder doorgegeven wijzigingen. Mocht u deze wijzigingen toch willen bewaren dan kunt u de volgende stappen ondernemen:

1. Open uw huidige portal met uw wachtwoord en gebruikersnaam
2. Ga naar het tabblad **Mutatiehistorie**



Werknemers Polissen **Mutatiehistorie** Verzendlijst Importeren Notities

Filteren ⁱ
Filteren op: Achternaam Filteren Filter wissen [Uitgebreid filteren](#)

Exporteren Massaal verwijderen

Overzicht Mutaties

3. Klik op **Exporteren**



Home Werknemers Werkgever Ondersteuning Meer Mijn Postbus

Home > Werknemers

Werknemerbeheer

Werknemerbeheer - Mutatiehistorie

Het door u gevraagde bestand wordt op dit moment samengesteld. U kunt dit document over enkele ogenblikken vinden in "Mijn postbus". U kunt "Mijn postbus" vinden in het bovenstaande menu.

4. Ga naar **Mijn Postbus**



Datum (aanmaak)	Datum (Geldig tot)	Omschrijving	Type
07-03-2018	06-04-2018	Export Mutatiehistorie -	.zip
06-03-2018	06-04-2018	Rekening courant overzicht werkgever	CSV

5. Selecteer het bestand 'Export Mutatiehistorie' dat in Mijn Postbus staat

6. Klik op **Download** en vervolgens op **Opslaan** en **Openen**.

Er wordt een overzicht getoond van alle wijzigingen per mutatiesoort.

Veel gestelde vragen

Exporteren mutatiehistorie

Waarom moet ik de mutatiehistorie exporteren?

Mijn NN Zakelijk start met een schone lei. Dit betekent dat de portal geen historie heeft van eerder doorgegeven wijzigingen via 'Mijn NN voor de Werkgever'. Mocht u deze historie toch willen bewaren voor uw eigen administratie, kunt u deze downloaden en opslaan.

Kan ik de mutatiehistorie niet opslaan in Mijn NN Zakelijk?

Mijn NN Zakelijk biedt hier op dit moment geen mogelijkheden voor.