

Mijn NN Zakelijk

Werknemer uit dienst melden

Uw werknemer gaat uit dienst en/of u wilt deze werknemer afmelden voor de pensioenregeling(en) bij Nationale-Nederlanden.

Hoe gaat dit in zijn werk?

- Ga naar [Werknemers](#) en selecteer de werknemer die het bedrijf gaat verlaten.
- Kies voor de optie [Uit dienst melden](#).
- Vul vervolgens de einddatum van het dienstverband in en klik op [Mutatie verwerken](#).

Let op! U vult hier de datum in van de eerste dag dat de werknemer niet meer in dienst is. Gaat uw werknemer bijvoorbeeld per 31-7-2020 uit dienst? Dan is 01-08-2020 de eerste dag dat de werknemer niet meer in dienst is. U vult dus 01-08-2020 in.

- De medewerker wordt vervolgens afgemeld voor deze pensioenregeling. Uw ex-werknemer zal per uit dienstdatum niet meer zichtbaar op de portal zijn.

Veel gestelde vragen

Werknemer uit dienst melden

Mijn werknemer die uitdienst is, kan ik niet meer vinden in de portal. Klopt dit?

Ja, dit klopt. Er bestaat namelijk geen financiële verplichting meer voor uw (ex) werknemer voor de deelname aan de pensioenregeling. U hoeft ook geen wijzigingen meer door te geven voor uw ex-werknemer. In verband met de privacywetgeving mogen wij de gegevens van deze werknemer ook niet langer aan u tonen.

Hoe werkt het als een ex-werknemer opnieuw in dienst treedt?

Deze werknemer moet net als andere nieuwe werknemers gewoon door u worden aangemeld.

