

Een ziekmelding controleren

Is je werknemer langer dan zes weken ziek, of na je eigenrisicoperiode? Dan vragen we je de gegevens van je werknemer te controleren in Meldverzuim. Hiermee stellen we de juiste vergoeding vast. We vragen je dit iedere maand te doen. Je kunt je ziekmelding(en) iedere maand controleren van de eerste tot en met de veertiende dag van de maand.

1 Log in op Mijn NN Zakelijk en klik bovenaan **A** of rechts **B** op Meldverzuim.

nationale nederlanden Productoverzicht Gebruikersbeheer Mijn gegevens **Meldverzuim** NL EN

Goedemiddag

Instructie voorbeeld B.V.
KvK 85697458 | Prinses Beatrixlaan in 'S-GRAVENHAGE

Verzuimpakket Werkgever - 29745585 >

WGA Hlaat Aanvullingszekerheid Plus - 14722792 >

Meldverzuim
Beheer hier alles omtrent je ziekteverzuim. >

UBO opgave
UBO's van organisatie registreren of wijzigen. >

Verbeter Mijn NN Zakelijk
Doe mee aan onderzoeken en verbeter Mijn NN Zakelijk met jouw input. >

Heb je nog vragen over een product of dienst?
Wij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag, van 09.00 uur tot 17.00 uur.

Neem contact op

2 **A** Ga naar Meldverzuim via Mijn NN Zakelijk en klik onder 'Mijn taken' op 'Ziekmelding controleren'.

nationale nederlanden Home Producten Nota's Meldverzuim NL EN

Dashboard

Mijn taken (21)

Mijn ziekmeldingen

Mijn documenten

Meldverzuim
Voorbeeldnaam Bedrijf

Nieuwe ziekmelding Upload WGA-nota UWV

Mijn taken

| | |
|-------------------------|------------|
| Ziekmelding controleren | 12/12/2024 |
| Voorbeeld taak 2 | 11/12/2024 |
| Voorbeeld taak 3 | 09/12/2024 |
| Voorbeeld taak 4 | 07/12/2024 |
| Voorbeeld taak 5 | 01/12/2024 |
| Voorbeeld taak 6 | 11/11/2024 |
| Voorbeeld taak 7 | 11/10/2024 |
| Voorbeeld taak 8 | 11/09/2024 |


Alle taken >

Ziek- en betermeldingen


| | |
|-------------|--------------------|
| Werknemer 1 | 80% • 12/12/2024 |
| Werknemer 2 | 80% • 12/12/2024 |
| Werknemer 3 | 80% • 12/12/2024 |
| Werknemer 4 | Beter • 12/12/2024 |
| Werknemer 5 | 80% • 12/12/2024 |
| Werknemer 6 | 80% • 12/12/2024 |
| Werknemer 7 | 80% • 12/12/2024 |
| Werknemer 8 | 80% • 12/12/2024 |

Alle meldingen >

- 3**
- A** Controleer of het arbeidsongeschiktheidspercentage klopt. Klop het niet? Pas het dan aan via de knop rechts.
 - B** Geef aan of de werknemer tijdens deze periode betaald ouderschapsverlof kreeg.
 - C** Soms hebben we extra gegevens nodig. Klik op de naam van de taak die je wilt uitvoeren.

 nationale nederlanden

Home Producten Nota's Documenten

NL EN 

[← Dashboard](#)

Ziekmelding controleren


P. Hendriks
Controleperiode 12/11/2024 - 11/12/2024

Overzicht ziekmelding

Kloppen de gegevens die je hebt ingevuld? Zo niet, pas deze dan aan.

Datum eerste ziekte dag
12/12/2024

Bijzonderheden
Geen bijzonderheden

Arbeitsongeschiktheidspercentage **A** 
80%



B **Betaald ouderschapsverlof**


Was er deze periode sprake van betaald ouderschapsverlof?

| | |
|----|-----|
| Ja | Nee |
|----|-----|

Aanvullende taken

Soms hebben we aanvullende gegevens of documenten nodig om de controle af te ronden. Daarom vragen we je om onderstaande acties uit te voeren

-  Loongegevens invoeren >
- C**  Verzuimrapportage toevoegen >

 Deze gegevens kloppen

4 Je komt dan op de pagina van de taak.



- A Klik op 'Kies een bestand' om het juiste bestand op te zoeken.
- B Klik op 'Document versturen' om de taak af te ronden. Je gaat dan weer terug naar de pagina 'Ziekmelding controleren'.

The screenshot shows a web application interface. At the top left is the logo for 'nationale nederlanden'. The navigation menu includes 'Home', 'Producten', 'Nota's', and 'Documenten'. On the top right, there are language selection buttons for 'NL' and 'EN', and a user profile icon. The main content area has a breadcrumb trail '← Ziekmelding controleren'. Below this is the title 'Verzuimrapportage toevoegen' with a help icon. The user name 'P. Hendriks' is displayed. A text box contains a privacy notice: 'Door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) mogen we geen gegevens van je werknemers ontvangen zoals een burgerservicenummer (bsn) en IBAN. Wil je deze gegevens onherkenbaar maken? Ook mogen we geen medische informatie of rapportages van een arbeidsdeskundige ontvangen. Wil je deze documenten niet meesturen?'. Below this is a 'Document uploaden' section with a dashed border. Inside, there is a button 'Kies een bestand' with a plus icon, and the text 'Of sleep hier een document naartoe'. At the bottom, there is a dark blue button 'Document versturen' with a paper plane icon. The letters 'A' and 'B' are overlaid on the 'Kies een bestand' and 'Document versturen' buttons respectively, corresponding to the instructions in the previous block.

5 Na het afronden van de taak, kom je terug in het hoofdscherm van de ziekmelding controle.

A Heb je een extra taak afgerond? Dan zie je een vinkje voor deze taak. Heb je nog een andere extra taak? Rond deze dan ook af.

B Klik op 'Deze gegevens kloppen' om de ziekmelding te controleren.

 Home Producten Nota's Documenten NL EN 

[← Dashboard](#)

Ziekmelding controleren


P. Hendriks
Controleperiode 12/11/2024 - 11/12/2024

Overzicht ziekmelding

Kloppen de gegevens die je hebt ingevuld? Zo niet, pas deze dan aan.

Datum eerste ziekte dag
12/12/2024

Bijzonderheden
Geen bijzonderheden

Arbeidsongeschiktheidspercentage
80% 



Betaald ouderschapsverlof


Was er deze periode sprake van betaald ouderschapsverlof?

| | |
|----|-----|
| Ja | Nee |
|----|-----|

Aanvullende taken

Soms hebben we aanvullende gegevens of documenten nodig om de controle af te ronden. Daarom vragen we je om onderstaande acties uit te voeren

- A** Loongegevens invoeren 
- Verzuimrapportage toevoegen 

B  Deze gegevens kloppen