

- A** Vul de naam van de werknemer in om de juiste ziekmelding te zoeken.
- B** Klik op de ziekmelding die je wil bewerken.

- 3**
 - A** Klik hier op het onderdeel van de ziekmelding dat je wil wijzigen.
 - B** Je ziet hier een overzicht van het gekozen onderdeel van je ziekmelding. Wil je één of meer details in dit overzicht wijzigen? Klik dan op “Gegevens bewerken”.

4

- A** Klik hier op het onderdeel van de ziekmelding dat je wil wijzigen. Bijvoorbeeld het arbeidsongeschiktheidspercentage.

 nationale nederlanden

Home Producten Nota's Documenten

NL EN



[← Dossier T. Estpersoon](#)

Ziekmelding bewerken

Datum eerste ziekte dag
12/12/2024

Bijzonderheden
Geen bijzonderheden

Arbeidsongeschiktheidspercentage
80%

Aansprakelijkheid derde partij
N.v.t.

Claimnummer
123456789

Claims per polis

 **Ziekmelding annuleren**

5

- A** Vul Het formulier in.
- B** Klik op de knop “Wijziging opslaan”.

 nationale nederlanden

Home Producten Nota's Documenten

NL EN



[← Overzicht ziekmelding](#)

Arbeidsongeschiktheidspercentage

A

Vanaf wanneer geldt het arbeidsongeschiktheidspercentage?
Kies één van onderstaande opties of vul het zelf in

Vandaag

Gisteren

Eergisteren

DD/MM/YYYY



Arbeidsongeschiktheidspercentage
% 80

B

 **Wijziging opslaan**

[← Terug naar overzicht](#)

6

- A** Je ziet nu dat je bewerking is opgeslagen.

 nationale nederlanden

Home Producten Nota's Documenten

NL EN



[← Dossier T. Estpersoon](#)

Ziekmelding bewerken

A

 **Bewerking opgeslagen.**

Datum eerste ziekte dag
12/12/2024

Bijzonderheden
Geen bijzonderheden

Verzamelclaimnummer (placeholder name)
123456789

Claims per polis

 **Ziekmelding annuleren**