

Overzicht Tarieven

Een overzicht voor werkgevers

De werkzaamheden die wij uitvoeren zonder extra betaling staan in de uitvoeringsovereenkomst. In dit overzicht vind je de aanvullende werkzaamheden en wat je hiervoor extra betaalt. Daarnaast bieden wij de mogelijkheid voor diensten van NN Pensioen Communicatie. Hierover vind je meer informatie via nn.nl/pensioencommunicatie

Het Overzicht Tarieven is van toepassing op:

- **Persoonlijk Pensioen Plan - Wtp**
- **Pensioen Plus - Wtp**
- **Persoonlijk Pensioen Plan**
- **Pensioen Plus**



**nationale
nederlanden**

Wat verwachten wij van jou?

We gaan er vanuit dat je je gegevens tijdig en foutloos aanlevert. De aanlevertermijn en -criteria die voor jouw organisatie gelden, vind je terug in de uitvoeringsovereenkomst. We doen ons uiterste best je zo snel mogelijk te helpen. Meerkosten voor extra werk worden doorberekend.

Overzicht van extra services (waarvoor je extra betaalt)

In het overzicht hieronder vind je services die niet binnen onze standaard dienstverlening vallen. Niet alle extra services staan in dit overzicht. Staat de service die je zoekt er niet bij? Neem dan contact op met je klantmanager bij Nationale-Nederlanden.

Services	Bedrag dat je extra betaalt
1 Kopie verstrekken van documenten	€ 25,-
2 Aanpassing (juridische) structuur *	€ 500,-
3 Aanpassen naam werkgever (zuivere naamswijziging)	€ 250,-
4 Aanpassen omschrijving pensioengevend jaarsalaris	€ 250,-
5 Aanpassen omschrijving bepaling franchise	€ 250,-
6 Aanpassen deelnemersomschrijving	€ 250,-
7 Aanpassen wel of geen keuzevrijheid beleggen	€ 250,-
8 Aanpassen beschikbare premie	€ 250,-
9 Aanpassen omschrijving eigen bijdrage	€ 250,-
10 Aanpassen incassomethodiek	€ 250,-
11 Wijzigen dekking	€ 250,-
12 Wijzigen einddatum contract	€ 250,-
13 Addendum toevoegen (maatwerk)	€ 250,-
14 Aanpassing pensioenregeling **	€ 2.500,-
15 Handmatige mutatie doorvoeren (per mutatie) ***	€ 50,-

* Zoals fusies en overnames. Wanneer sprake is van een fusie of een overname van je bedrijf, dan bespreken we graag samen met jou wat de mogelijkheden zijn voor je pensioenregeling.

** Een wijziging van de pensioenregeling vindt altijd plaats in overleg en na ons akkoord. Dit kan bijvoorbeeld gaan om een tussentijdse aanpassing naar een regeling die voldoet aan de Wet toekomst pensioenen, of om een andere wijziging waarbij één of meerdere onderdelen van de regeling worden aangepast.

*** Mutaties geef je eenvoudig door via Mijn NN Zakelijk. Kies je ervoor om deze door ons te laten doorvoeren, dan brengen we hiervoor kosten in rekening.

Wat kun je nog meer van ons verwachten?

Bescherming persoonsgegevens

Pensioen verzekeren kan niet zonder persoonlijke gegevens. Bij onze dienstverlening vragen wij om persoonsgegevens. Deze gegevens gebruiken wij voor het aangaan en uitvoeren van de pensioenverzekering en onze overige financiële diensten, zoals het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties.

Wij verwerken je gegevens en die van deelnemers in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Gedragscode Verzekeraars. De volledige tekst van de gedragscode kun je opvragen bij, of via de website van, het Verbond van Verzekeraars:

www.verzekeraars.nl/branche/zelfregulering.

Meer informatie over persoonsgegevens en hoe we daar mee omgaan, vind je in ons privacy statement op onze website nn.nl.

Disclaimer

Deze brochure is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Drukfouten kunnen echter voorkomen. Ook kan Nationale-Nederlanden de genoemde tarieven aanpassen. Je kunt aan de inhoud van deze brochure dan ook geen rechten ontleen.

Complimenten of klachten

Als je een compliment wilt doorgeven of een klacht, geef deze dan online door via nn.nl/klantenservice. Je vindt hier ook onze klachtenprocedure.

Heb je nog vragen? We helpen je natuurlijk graag.

- Voor advies over je pensioenregeling neem je contact op met je onafhankelijke adviseur.
- Voor vragen over je pensioenregeling bij Nationale-Nederlanden kun je contact opnemen met je klantmanager.