

Abonnementen

*MKB Verrichtingen | MKB Compleet | MKB Compleet-Ontzorgd | MKB Compleet-Ontzorgd met preventie

Standaard dienstverlening

Het dienstverleningsprotocol beschrijft de standaard dienstverlening die wordt gevolgd. Werkgever en mkbasics voeren een actief beleid op het gebied van gezondheid en arbeidsomstandigheden op de werkplek en in de organisatie, rekening houdend met de wettelijke bepalingen en verplichtingen die hieromtrent gelden.

- ✓ wordt standaard uitgevoerd en is in het abonnement inbegrepen
- wordt standaard uitgevoerd en achteraf gefactureerd op basis van nacalculatie
- o wordt op verzoek uitgevoerd en achteraf gefactureerd op basis van nacalculatie
- x wordt niet uitgevoerd binnen dit abonnement

		MKB Verrichtingen	MKB Compleet	MKB Compleet- Ontzorgd	MKB Compleet- Ontzorgd met preventie
		€ 37,80	€ 222,00	€ 189,00	€ 194,00
Telefonische helpdesk		✓	✓	✓	✓
Gebruik online verzuimsysteem		✓	✓	✓	✓
Onbeperkt verzuim-/herstelmelding inclusief verwerking		✓	✓	✓	✓
Vaste casemanager bij werkgever in de regio		✓	✓	✓	✓
Vragenlijst Vitaliteit		✓	✓	✓	✓
Registratie bedrijfsongevallen		✓	✓	✓	✓
Melding beroepsziekten		✓	✓	✓	✓
Verslaglegging Wet Verbetering Poortwachter (WVP)		✓	✓	✓	✓
Signalering regres, vangnet, no-risk en vervroegde WIA door casemanager		✓	✓	✓	✓
Week 1	Uiterlijk in de eerste week van verzuim dient de werkgever de ziekmelding in het verzuimsysteem Meldverzuim van NN te registreren.				
Dag 2 - 5	Telefonische afstemming casemanager met werkgever	●	✓	✓	✓
Uiterlijk dag 14	Telefonische intake met medewerker (indien gewenst)	●	✓	✓	✓
	Afstemming vraagstelling werkgever aan gezondheidsteam door casemanager	●	✓	✓	✓
	Telefonische voorbereiding spreekuur met medewerker door casemanager	x	x	✓	✓
Uiterlijk week 6	Eerste re-integratie spreekuur gezondheidsteam	●	✓	✓	✓
Uiterlijk week 6	Probleemanalyse en advies gezondheidsteam	●	✓	✓	✓
	Afstemming/implementatieadvies casemanager met werkgever inzake probleemanalyse	●	✓	✓	✓
Uiterlijk week 8	Opstellen concept plan van aanpak	●	✓	✓	✓
	Telefonische afstemming casemanager met medewerker	x	x	✓	✓
Uiterlijk week 13	Inzetbaarheidsgesprek op indicatie gezondheidsteam	o	o	o	o
	Vervolgspreekuur gezondheidsteam indien van toepassing (30 min.)	●	✓	✓	✓
	Opstellen concept evaluatie plan van aanpak	●	✓	✓	✓
	Telefonische contacten casemanager met werkgever	●	✓	✓	✓
	Uitleg aan werkgever inzake deelherstel en loonwaarde door casemanager	x	x	✓	✓
Week 26	Beoordelen inzet arbeidsdeskundig onderzoek	●	●	✓	✓
Week 26 - 39	Op indicatie opstellen inzetbaarheidsprofiel	●	●	✓	✓
Week 42	Dossieranalyse door senior casemanager	●	✓	✓	✓
Week 42	42e weeksmelding UWV	✓	✓	✓	✓
Week 52	Concept eerstejaarsevaluatie door casemanager	●	✓	✓	✓
Tussen week 42 en week 52	Bespreken eerstejaarsevaluatie en financiële consequenties door casemanager met werkgever en medewerker	o	o	o	o
Week 82	Opstellen actueel oordeel (re-integratieverslag) door bedrijfsarts	●	✓	✓	✓
	Concept eindevaluatie door casemanager	●	✓	✓	✓
	Ondersteunen verzamelen niet-medische RIV documenten door casemanager	●	●	✓	✓
	Ondersteunen WIA aanvraag door casemanager week 87-89	o	o	o	o
Vanaf week 104	Re-integratiespreekuur gezondheidsteam	o	o	o	o
Extra	Preventiepakket	x	x	x	✓