

Zelf je toegangsbeheer regelen

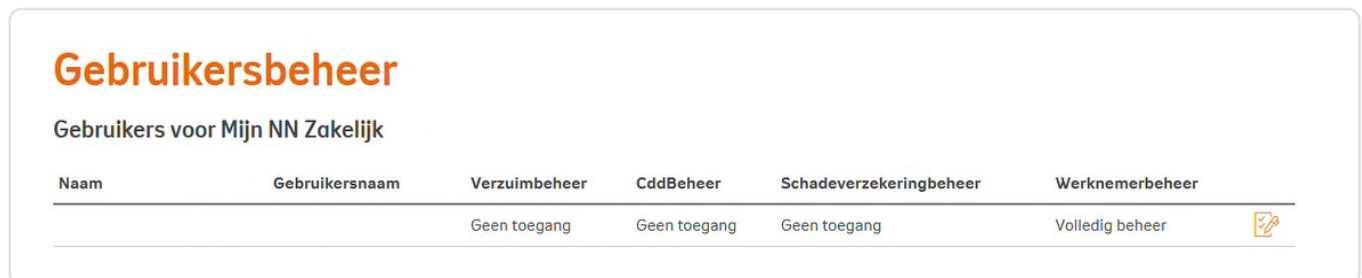
Met deze instructie helpen wij je stap voor stap met het aanmelden van een nieuwe Mijn NN Zakelijk gebruiker, het wijzigen van het profiel van een gebruiker of het aanpassen van de mate van toegang en het verwijderen van gebruikers.

Als hoofdgebruiker van Mijn NN Zakelijk heb je de mogelijkheid om **Gebruikersbeheer** te kiezen in de navigatiebalk.



Toevoegen gebruiker

1. Open Mijn NN Zakelijk en log in met jouw gebruikersnaam en wachtwoord.
2. Klik op het tabblad **Gebruikersbeheer**.



3. De huidige gebruikers zijn hier zichtbaar. Klik op '**Nieuw account maken**' om daar een nieuwe gebruiker aan toe te voegen.
4. Kies een **Gebruikersnaam**. Als hoofdgebruiker kies je zelf de gebruikersnaam.
Let op! De gebruikersnaam moet aan elkaar geschreven zijn. Bijvoorbeeld John_West.
5. Kies de **Gebruikersrol** Volledig beheer, Alleen inzien of Geen toegang. Deze rol kan voor iedere productgroep anders zijn.

Kies eerst voor welke soort verzekering of module de nieuwe gebruiker toegang krijgt:

- **Pensioenregeling:** kies voor Werknemerbeheer,
- **Module cliëntenonderzoek:** kies voor CddBeheer (alleen beschikbaar bij een pensioenregeling),
- **Schadeverzekeringen:** kies voor Schadeverzekeringbeheer,
- **Inkomensverzekeringen:** kies voor Verzuimbeheer.

De module cliëntenonderzoek is alleen beschikbaar voor een pensioenregeling.
Voor toegang tot deze module kies:

- CddBeheer 'Volledig beheer'

Maak een keuze



Maak een keuze

Volledig beheer

Alleen inzien

Geen toegang



**nationale
nederlanden**

[Productoverzicht](#)

[Gebruikersbeheer](#)

[Mijn gegevens](#)

[Contactpersoon](#)

[Mijn NN Zakelijk](#) / [Gebruikersbeheer](#) / [Nieuwe gebruiker toevoegen](#)

Nieuwe gebruiker toevoegen

Persoonlijke gegevens

Voornaam

Tussenvoegsel(s) (optioneel)

Achternaam

E-mailadres

Accountgegevens

Gebruikersnaam

Gebruikersrollen

Werknemerbeheer

Maak een keuze



Verzuimbeheer

Maak een keuze



Schadeverzekeringbeheer

Maak een keuze



CddBeheer

Maak een keuze



Wijzigen gebruiker en het aanpassen van de mate van toegang.

1. Open Mijn NN Zakelijk en log in met jouw gebruikersnaam en wachtwoord.
2. Klik op het tabblad Gebruikersbeheer.

Gebruikersbeheer

Gebruikers voor Mijn NN Zakelijk

Naam	Gebruikersnaam	Verzuimbeheer	CddBeheer	Schadeverzekeringbeheer	Werknemerbeheer
		Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang	Volledig beheer 

[Nieuw account maken](#)

3. De huidige gebruikers zijn hier zichtbaar. Klik op  naast de gebruiker om deze te wijzigen.



Productoverzicht Gebruikersbeheer **Mijn gegevens** Contactpersoon

Mijn NN Zakelijk / Gebruikersbeheer / Gebruiker aanpassen

Gebruiker aanpassen

Persoonlijke gegevens

Voornaam

René

Tussenvoegsel(s) (optioneel)

Achternaam

Schulz

E-mailadres

testmails.pension.portals@nn.nl

Accountgegevens

Gebruikersnaam

ci4000007442

Gebruikersrollen

Werknemerbeheer

Volledig beheer ▼

Verzuimbeheer

Volledig beheer ▼

Schadeverzekeringbeheer

Alleen inzien ▼

CddBeheer

Maak een keuze ▼

6. Nadat je de gebruikersgegevens hebt gewijzigd klik je op 'Opslaan'.

Als hoofdgebruiker kun je de mate van toegang altijd voor alle gebruikers wijzigen (24/7).

Gebruiker verwijderen

1. Open Mijn NN Zakelijk en log in met jouw gebruikersnaam en wachtwoord.
2. Klik op het tabblad Gebruikersbeheer.

Gebruikersbeheer

Gebruikers voor Mijn NN Zakelijk

Naam	Gebruikersnaam	Verzuimbeheer	CddBeheer	Schadeverzekeringbeheer	Werknemerbeheer
		Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang	Volledig beheer 

3. De huidige gebruikers zijn hier zichtbaar. Klik op  naast de gebruiker om deze te wijzigen.

Let op! Je kunt de hoofdgebruiker niet verwijderen.



Productoverzicht Gebruikersbeheer **Mijn gegevens** Contactpersoon

Mijn NN Zakelijk / Gebruikersbeheer / Gebruiker aanpassen

Gebruiker aanpassen

Persoonlijke gegevens

Voornaam

Arjan

Tussenvoegsel(s) (optioneel)

Achternaam

Boer

E-mailadres

arjan.boer@nn.nl

Accountgegevens

Gebruikersnaam

ABoerTest

Gebruikersrollen

Werknemerbeheer

Volledig beheer

Verzuimbeheer

Volledig beheer

Schadeverzekeringbeheer

Alleen inzien

CddBeheer

Maak een keuze

Annuleren

Opslaan

> Account Verwijderen

4. Klik 'Account verwijderen'.

Account verwijderen



Weet je zeker dat je het account wilt verwijderen van ABoerTest?

Account verwijderen

Annuleren

5. Klik 'Account verwijderen'.

Als hoofdgebruiker kun je de mate van toegang altijd voor alle gebruikers wijzigen (24/7).